

**Geschäftszeichen: 11.1/BIP/2/01/2022**

Die Bildungspartner Main-Kinzig GmbH (BiP) ist eine Tochtergesellschaft des Main-Kinzig-Kreises. Mit ihren drei Bereichen Volkshochschule, Campus Gesundheit und Beruf und dem Campus berufliche Bildung organisiert die BiP ein umfassendes Bildungsangebot am Standort Gelnhausen und in vielen Kommunen des MKK.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)**

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitarbeit in der Hauptbuchhaltung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- eigenständige und kompetente Betreuung aller Geschäftsvorfälle im Zusammenhang mit den übertragenen Aufgaben
- Forderungsmanagement/Mahnwesen
- Bearbeitung und Verbuchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Berichtswesens als Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsführung
- Zeiterfassung, Berechnung von Zeitzuschlägen zur Meldung an die Personalbuchhaltung
- Reisekostenabrechnung
- Abwicklung und Administration von Kursen, Seminaren, speziellen Fortbildungsmaßnahmen und Veranstaltungen unterschiedlicher Formate
- Beratung und Betreuung von Bildungsinteressierten, Teilnehmer/-innen und Dozenten/-innen
- Rechnungstellung und Rechnungserfassung sowie Veranstaltungscontrolling in Zusammenarbeit mit dem Finanz- und Rechnungswesen

#### **Das Stellenprofil erfordert:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Industriekauffrau/zum Industriekaufmann oder zum/zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
- mehrjährige Tätigkeit in der Buchhaltung innerhalb der letzten 5 Jahre
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- möglichst Fremdsprachenkenntnisse (besonders Englisch)
- Bereitschaft zur Arbeit im Großraumbüro
- sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an Kooperationsfähigkeit
- eine Serviceorientierte Grundhaltung
- Organisationsgeschick
- verbindliche Kommunikation, souveränes Auftreten

**Unser Angebot:**

- Vollzeitstelle (unbefristet)
- Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD sowie alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Eine betriebliche Altersversorgung

**Ihr Kontakt:**

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Marc Christen (Tel.: 06051 91679-13) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.mkk.de](http://www.mkk.de).

**Bewerbungsfrist: 11.11.2022**

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen direkt über unser **Jobportal**. Bewerbungen per Mail an [bewerbung@mkk.de](mailto:bewerbung@mkk.de) sind möglich. Bewerbungen per Post sollten keine Originale oder Mappen beigelegt werden – auf Grund der Fülle der Verfahren ist es leider nicht möglich, Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.

Diese richten Sie bitte unter Angabe des Geschäftszeichens **11.1/BIP/2/01/2022** an: Kreisausschuss des Main-Kinzig-Kreises, Amt 11.1 – Personaldisposition, Barbarossastraße 24, 63571 Gelnhausen.